

Benützungsreglement Evangelisches Kirchgemeindehaus Ganterschwil (Auswärtige)

Die Räumlichkeiten dienen in erster Linie den Bedürfnissen der Evang.-ref. Kirchgemeinde Unteres Toggenburg und deren Organisationen sowie ökumenischen Veranstaltungen. Fremde Veranstalter werden in zweiter Linie berücksichtigt. Privatpersonen können den Kirchgemeindesaal im Erdgeschoss für private Veranstaltungen (Geburtstagsfeiern und Ähnliches) gegen eine Gebühr von Fr. 300.-- / Tag mieten.

Mietanfrage, Reservation

Mietanfragen sind an das Sekretariat (sekretariat.utg@bluewin.ch) zu richten.

Die Evang.-ref. Kirchgemeinde Unteres Toggenburg hält sich das Recht vor, Mietanfragen ohne Begründung abzulehnen.

Rauchverbot

Im ganzen Gebäude gilt ein striktes Rauchverbot. Im Aussenbereich müssen Zigarettenstummel in die dafür vorgesehenen Aschenbecher entsorgt werden.

Nachtruhe

Ab 22:00 Uhr ist die Nachtruhe um das Gebäude strikte einzuhalten. Sämtliche durch Missachtung dieser Bestimmung anfallenden Kosten werden den Mietern verrechnet.

Schlüssel

Pro abgegebene Schlüssel ist ein Depot von Fr. 100.00 durch die Mieter zu entrichten. Schlüssel dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden. Für Missbräuche und daraus entstehende Folgen haftet der Schlüsselinhaber/die Schlüsselinhaberin.

Raumeinrichtung/Benützung von Mobiliar

Die Raumeinrichtung ist Sache des Benützers. Die Küche mit deren Einrichtungen steht dem Veranstalter am Veranstaltungstag zur Verfügung. Die Kosten für die Behebung von Schäden werden dem Mieter in Rechnung gestellt.

Persönliche Gegenstände und Wertsachen

Für den Verlust oder die Beschädigung von persönlichen Gegenständen oder Wertsachen übernimmt die Kirchgemeinde keine Haftung.

Ordnung und Reinlichkeit

Bitte achten Sie in allen Räumen (WC, Saal) auf Ordnung und Reinlichkeit. Wir bitten Sie beim Verlassen des Gebäudes alle Lichter zu löschen und alle Fenster und die Haupttüre zu schliessen. Allfällige zusätzlich notwendige Reinigungen werden durch die Kirchgemeinde dem Veranstalter in Rechnung gestellt. Die Kosten betragen Fr. 40.00 pro Stunde.

Name des Veranstalters _____

Adresse/Tel.-Nummer _____

Art der Veranstaltung _____

Datum der Veranstaltung _____

Bestätigung: Erhalt Schlüssel ja (Nr.....) nein

Das Reglement durchgelesen und zur Kenntnis genommen

Ort/Datum

Unterschrift
